



▼

MULTIGEST SOLUTIONS

EFICIENCIA EN CADA GESTIÓN
ÉXITO EN CADA CASO

TE AYUDAMOS
A ADMINISTRAR TU EMPRESA

ALCANCES:
HOSPITALES
CONDOMINOS
PYMES

MULTIGEST SOLUTIONS

EFICIENCIA EN CADA GESTIÓN
ÉXITO EN CADA CASO



Mtra Carmen Hernández Rojas
55 3566 3720

Lic Fernanda Porras Hernández
55 4923 7638

Lic María José Arellano Gutiérrez
55 1337 9187



contactogerencia@multigestsolutions.com

SOBRE NOSOTROS

Ofrecemos servicios integrales de administración y contabilidad de negocios, especializados en optimizar procesos, maximizar eficiencia y potenciar el crecimiento empresarial. Nuestro equipo está comprometido con proporcionar soluciones estratégicas y personalizadas que permitan a nuestros clientes alcanzar sus objetivos con éxito



**Comprometidos
con la satisfacción
del cliente.**

**ADMINISTRACIÓN
DE CONDOMINIOS**

- Envío de Estado de Cuenta Mensual de cuotas a Propietarios.
- Atención a Condóminos o Usuarios en Sitio, vía telefónica, Whatsapp, App.
- Entrega, Reposición y Activación de dispositivos de acceso (tarjetas, Tags, controles).
- Reporte de Cartera Mensual.
- Cobro de Cuotas, Sanciones y Reservaciones, etc.
- Revisión, mejora y aplicación de Reglamentos.
- Paquete Contable (Comprobantes digitales).
- Declaraciones Fiscales y Obligaciones SAT.
- Informe Financiero Mensual.
- Captura y Aplicación Mensual de pagos.

MULTIGEST SOLUTIONS

PYMES



- Planificación Estratégica.
- Recursos Humanos.
- Marketing y Ventas.
- Tecnología y Automatización.
- Gestión de la Calidad y Procesos.
- Networking y Alianzas Estratégicas.
- Gestión de Riesgos.
- Evaluación y Adaptación Constante.

**Consultas Gratuitas
o Evaluaciones Iniciales**

MULTIGEST SOLUTIONS



CONSULTORIA DE PROYECTOS

SERVICIOS

- ADMINISTRATIVOS
- CONTABLES
- MULTINORMA

Contabilidad:

Llevar registros contables precisos, preparación de estados financieros y cumplimiento con normativas contables y fiscales.



AUDITORIA ADMINISTRATIVA

1. Optimizar recursos.
2. Impulsar la plusvalía del complejo.
3. Mejorar la experiencia del usuario.
4. Otorgar transparencia en las finanzas.
5. Cumplir regulaciones legales.
6. Manejo de comunicación efectiva.
7. Reducir riesgos.
8. Entre otros.

Auditoría:

Revisión y evaluación de los registros financieros para asegurar la exactitud y cumplimiento con normativas.

MULTIGEST SOLUTIONS

Impuestos:

Preparación y presentación de declaraciones de impuestos tanto para personas físicas como para empresas, asesoramiento fiscal, planificación tributaria, etc.



Nómina:

Procesamiento de nóminas, cálculos de impuestos sobre la nómina, cumplimiento de leyes laborales relacionadas con la nómina.

CONSULTORÍA Y DIAGNÓSTICO EN ADMINISTRACIÓN

Con el fin de optimizar al máximo los costos, reducir los riesgos y procurar la mejor plusvalía del desarrollo.

1. Evaluación de riesgos y protección civil.
2. Optimización de recursos, proveedores, personal, servicios y mantenimiento de equipos.
3. Logística de operación en el día a día del complejo.
4. Proyección de experiencia de usuario.
5. Estructura legal, contable, laboral y fiscal.



CONSULTORÍA LEGAL

1. Diseño de organigrama organizacional y estructuras legales relacionadas.
2. Diseño de régimen de condominio.
3. Diseño de reglamento interno.
4. Protocolización de régimen de condominio.
5. Diseño de contratos de compraventa y renta.
6. Redacción de estatutos de asociación civil.
7. Definición e integración de expedientes para comité directivo inicial de la asociación civil.
8. Protocolización de asociación civil.
9. Licencias y permisos (uso de suelo, funcionamiento, etc.)
10. Diseño de manuales internos de operación.

Consultoría financiera:

Asesoramiento financiero para la planificación empresarial, gestión de flujos de efectivo, análisis de costos y rentabilidad. presupuestos.

Gestión de riesgos:

Evaluación y gestión de riesgos financieros y operativos para minimizar impactos negativos en la empresa.

MULTIGEST SOLUTIONS



Servicios tecnológicos:

Implementación y gestión de sistemas contables y administrativos, incluyendo software de contabilidad y ERP.

PLANIFICACIÓN FINANCIERA

1. Estudio de necesidades de proveedores, personal, servicios y tecnología.
2. Inventario de equipos e infraestructura que requieren mantenimiento.
3. Estimaciones de consumos de energía eléctrica, agua, gas, etc.
4. Convocatoria en sitio de proveedores y personal para estimación y cotizaciones.
5. Análisis de reglamento interno para definir requerimientos para su ejecución y costos.
6. Definición de servicios administrativos y de control financiero.
7. Estimación de reservas para reparaciones, obras y proyectos.
8. Configuración de seguros de daños y RC del complejo y de propiedades.
9. Generación de presupuesto de costos totales.
10. Cálculo de cuota de mantenimiento por unidad o por indiviso.
11. Presentación a involucrados y ajustes.
12. Diseño de presupuesto y cuota institucional para difusión desde la preventa.